

(記入例 / SAMPLE)

証明書発給申請書  
Application Form for Certificates

在 アイルランド日本国大使館

申請日/Date of Application

2023年/year 8月/month 2日/day

|                  |                       |                                                                     |                      |                        |                                  |
|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------|
| 申請者<br>Applicant | 氏名<br>Full Name       | ローマ<br>字表記                                                          | (姓 Surname)<br>Gaimu | (名 Given Name)<br>Taro |                                  |
|                  |                       | 漢字<br>表記                                                            | (姓)<br>外務            | (名)<br>太郎              |                                  |
|                  | 生年月日<br>Date of Birth | (大正・昭和・平成・令和<br>1998年 2月 10日 3日)<br>year month day                  | 電話番号<br>Telephone    | 087-123-4567           |                                  |
|                  | 住所<br>Address         | Nutley Building, Merrion Centre, Nutley Lane,<br>Dublin 4, D04 RP73 |                      |                        | E-mail<br>consular@ir.mofa.go.jp |
| 代理人<br>Proxy     | 氏名<br>Full Name       | (姓 Surname)                                                         |                      | (名 Given Name)         |                                  |
|                  | 住所<br>Address         | 申請者と<br>同じ<br><input type="checkbox"/>                              |                      |                        |                                  |
|                  |                       | 電話番号<br>Telephone                                                   |                      |                        |                                  |

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

|                                     | 証明書の名称<br>Type of certificates         | 必要部数<br>Quantity    |
|-------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 身分上の事項に関する証明                           | Total               |
|                                     | 戸籍記載事項<br>Family Register ( 通)         | 1 通                 |
|                                     | 出生 ※裏面も要記入<br>Birth ( 通)               |                     |
|                                     | 離婚<br>Divorce ( 通)                     |                     |
| <input type="checkbox"/>            | 婚姻要件具備<br>Single ( 1 通)                | 婚姻<br>Marriage ( 通) |
| <input type="checkbox"/>            | 運転免許証抜粋証明<br>Japanese Driver's Licence | 死亡<br>Death ( 通)    |
| <input type="checkbox"/>            | その他の証明<br>Others                       | Total               |
|                                     | ( 通)                                   | 通                   |

■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 提出先<br>Destination to Submit   | レジストリーオフィス |
| 申請理由<br>Reason for Application | 婚姻手続きの為    |

注 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いします。また、お引取りのない証明書は、270日間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおきください。

Note Please note that the certificate will be disposed if it will not be received for 270 days. Please pick it up as soon as possible.

☒ 私は、上記注に記載された事項について了承しました。  
I understand above mentioned note.

※ 在外公館記入欄 official use only

|       |       |       |        |
|-------|-------|-------|--------|
| 申請年月日 | 発行年月日 | 交付年月日 | 証明番号   |
|       |       |       | 証第 ー 号 |
|       |       |       | 証第 ー 号 |

【裏面または別紙例】

■ 出生証明 Birth Certificate

全てローマ字で記入して下さい

出生地 (Place of Birth)

本籍地 (Domicile)

父 (Father)

母 (Mother)

戸籍謄 (抄) 本の発行元 (Place of Issue)

戸籍謄 (抄) 本の発行日 (Date of Issue)